

Mateřská škola Mufánkov, s.r.o. SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.

Mateřská škola Mufánkov, s.r.o.
Skalnatá 1121/15, 143 00 Praha 4
IČ: 014 09 310
e-mail: info@mufankov.cz
bankovní spojení: 2900385021 / 2010
(dále jen Poskytovatel)

a

Jméno a příjmení otce dítěte (zákonného zástupce):
trvale bytem:
telefon:
e-mail:
bankovní spojení:

a

Jméno a příjmení matky dítěte (zákonného zástupce):
trvale bytem:
telefon:
e-mail:
bankovní spojení:

(oba dva výše jmenovaní dále společně jen Objednatel)
Společně uzavírají smlouvu o poskytování služeb mateřské školy v následujícím znění:

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Poskytovatel provozuje Mateřskou školu MUFÁNKOV na adrese: Dukelských Hrdinů 25. 170 00 Praha 7 (dále jen školka, MŠ Mufánkov).
1.2 Objednatel si přeje umístit své dítě, příp. dítě svěřené mu do péče, do školky za účelem jeho předškolní výchovy a vzdělávání.

Dítě, jehož předškolní výchova je předmětem této Smlouvy:

Jméno:
Příjmení:
RČ:
Zdravotní pojišťovna:
(dále jen „Dítě“)

II. Předmět Smlouvy

- 2.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat ve prospěch Objednatele ode dne účinnosti Smlouvy služby MŠ Mufánkov. Objednatel se zavazuje za poskytované služby MŠ Mufánkov řádně platit cenu sjednanou v této Smlouvě, jakož i dodržovat všechny ostatní povinnosti, které mu vyplývají z této Smlouvy, organizačního řádu a případně dalších předpisů školky.

2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby MŠ Mufánkov prostřednictvím českých či zahraničních učitelů, kvalifikovaných pro práci s dětmi příslušného věku v souladu s pedagogikou Montessori a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy, touto Smlouvou, Organizačním řádem a případnými dalšími předpisy školky.

III.

Určení výše a způsobu úhrady odměny za služby

3.1 Smluvní strany si tímto sjednávají cenu za poskytování služeb MŠ Mufánkov (dále jen Odměna) takto: po dobu trvání smluvního vztahu v rozsahu:

5x dopoledne v týdnu (8:00 – 12.30)
..... celých dní v týdnu (8.00 – 17.00)

Na částku ve výši:.....,-Kč (Slovy..... korun českých) měsíčně.

Konkrétně se jedná o následující celé dny v týdnu:

● Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek

●

Poskytovatel není plátcem DPH.

Objednatel bere na vědomí, že vyzvednutí Dítěte po 17 hod. je placená služba, přičemž sazba činí 100 Kč za každých započatých 30 min. a bude přičtena k nejbližší splatné Odměně.

3.2 Odměna je splatná nejpozději sedmý kalendářní den příslušného kalendářního měsíce, za který se Školné platí, na účet Poskytovatele. Jako identifikační symbol platby Objednatel uvede do poznámky jméno a příjmení dítěte a měsíc, za který je Odměna placena.

3.3 Veškeré mimořádné aktivity nad rámec vlastní mimoškolní výchovy a vzdělávání (např. výlety, exkurze) je Poskytovatel povinen předem oznámit. Objednatel se zavazuje zaplatit úhradu za všechny mimořádné aktivity, se kterými vyjádřil souhlas, v termínu a způsobem, který mu sdělí Poskytovatel

IV.

Odpovědnost za Dítě

4.1 Poskytovatel nese dle příslušných právních předpisů odpovědnost za Dítě a za škodu Dítětem způsobenou od okamžiku, kdy mu je Dítě předáno zákonným zástupcem či oprávněnou osobou, uvedenou v písemném seznamu oprávněných osob, vyplněném Objednatel a předaném Poskytovateli nejpozději v první den nástupu Dítěte do MŠ Mufánkov, až do okamžiku, kdy Dítě předá zpět zákonnému zástupci či oprávněné osobě, pokud není na základě samostatného písemného ujednání dohodnuto jinak. Předáním Poskytovateli se rozumí osobní fyzické převzetí Dítěte zaměstnancem MŠ Mufánkov. Pro předání Dítěte zpět oprávněné osobě se ustanovení tohoto článku použijí obdobně.

4.2 Poskytovatel se zavazuje, že Dítě předá pouze oprávněným osobám uvedeným v seznamu oprávněných osob podle odst. 4.1. Seznam oprávněných osob je Přílohou č. 1 k této Smlouvě.

4.3 Objednatel se zavazuje Poskytovateli nejpozději v den nástupu Dítěte do MŠ Mufánkov písemně informovat o celkovém zdravotním stavu, speciálních potřebách, alergiích, a veškerých skutečnostech, které mohou mít význam pro péči o Dítě ze strany Poskytovatele.

V.

Stravování

5.1 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat v rámci své činnosti stravování formou distribuce jídel dodaných jinými subjekty (s výjimkou svačin, které se budou připravovat přímo v MŠ Mufánkov). Stravovací režim zahrnuje oběd, dvě svačiny a po celý den pitný režim.

5.2 Úhrada za stravování (dále jen Stravné) bude probíhat na měsíční bázi dle skutečného počtu odebraných obědů. Příslušnou statistiku za uplynulý kalendářní měsíc předá Poskytovatel Objednateli nejpozději do pěti kalendářních dnů po uplynutí příslušného měsíce. Výše stravného je stanovena na 95Kč/den v případě dopolední docházky, 105Kč/den v případě celodenní docházky. Poskytovatel je oprávněn měnit dodavatele obědů. V případě, že by se jednotková cena obědu zvýšila na základě navýšení ceny od dodavatele nad cenu sjednanou dle této smlouvy, je Poskytovatel povinen získat předchozí souhlas Objednatele alespoň prostřednictvím elektronické pošty.

5.3 Stravné je splatné nejpozději sedmý kalendářní den měsíce, který následuje po měsíci, za který se Stravné platí, a to převodem na bankovní účet Poskytovatele. Jako identifikační symbol platby Objednatel uvede do poznámky jméno, příjmení dítěte, měsíc, za který je platba hrazena.

VI.

Trvání smlouvy a její účinnost

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
6.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami

VII.

Podmínky ukončení smlouvy

- 7.1 Obě Smluvní strany mohou ukončit Smlouvu písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a činí dva měsíce.
7.2 Za celou dobu běhu výpovědní lhůty je Objednatel povinen hradit Odměnu a Stravné.
7.3 Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností v případě, že Objednatel poruší ustanovení čl. 3.2, čl. 4.3. nebo čl. 5.3. této Smlouvy a nezjedná nápravu ani na písemnou výzvu Poskytovatele.
7.4 Poskytovatel je oprávněn po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení smluvního vztahu, jestliže:
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ Mufánkov a jednání k nápravě byla bezúspěšná;
 - zákonný zástupce je v prodlení více než 2 měsíce s uhrazením ceny služeb v MŠ Mufánkov nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelem či jednatelkou jiný termín úhrady;
 - Objednatel nesplnil povinnost dle čl. 2.6 Školního řádu;
 - o to požádá zákonný zástupce dítěte;
 - ukončení doporučí lékař.

VIII.

Sankce

- 8.1 V případě prodlení s úhradou Odměny či Stravné, případně úhrady za mimořádné aktivity dle čl. 3.4. této Smlouvy, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
8.2 Ustanovením o úroku z prodlení není dotčeno právo Poskytovatele na úhradu dlužné Odměny či Stravného.

IX.

Kontaktní osoby

- 9.1 Kontaktní osobou Poskytovatele pro účely plnění této Smlouvy je:
Dita Castrillo , jednatelka MŠ Mufánkov
adresa: Skalnata 1121/15, 143 00 Praha 4
telefon: 777 836 071
e-mail: info@mufankov.cz
- 9.2 Kontaktní osobou Objednatele pro účely plnění této Smlouvy je:
Pan/paní:
adresa:
telefon:
e-mail:
- 9.3 Kontaktní osoba Objednatele musí být k zastížení na telefonu po celou dobu přítomnosti Dítěte v MŠ Mufánkov a Objednatel se zavazuje bezodkladně nahlásit každou změnu údajů své kontaktní osoby.

X.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

- 10.1 Objednatel vyslovuje souhlas se zpracováním osobních údajů Dítěte v rozsahu, jak jsou uvedeny v této Smlouvě, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a na dobu účinnosti této Smlouvy.

10.2 Objednatel souhlasí s použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů, týkající se jeho a Dítěte, Poskytovatelem pro jeho propagační účely (např. na webových stránkách Poskytovatele a v prostorách Školky).

XI.

Ostatní ujednání

11.1 V případě, že je Dítě nemocné, Poskytovatel jej do MŠ Mufánkovo nepřevzme. Dítě se považuje za nemocné, pokud vykazuje příznaky zdravotních obtíží, případně obtíží takové povahy, že by péče o toto Dítě ze strany zaměstnanců či pověřených zástupců MŠ Mufánkovo byla na úkor poskytovaných služeb školky, Dítěti i jiným dětem. O tom, zda považuje Dítě za nemocné, je oprávněna s konečnou platností rozhodnout jednatelka, či zaměstnanci MŠ Mufánkovo. Při rozhodnutí o tom, zda je Dítě nemocné, přihlédně Poskytovatel i k požadavkům hygieny a nakažlivosti onemocnění s ohledem na ostatní děti. Objednatel je povinen sdělit při každém předání Dítěte veškeré informace, které mohou mít vliv na posouzení, zda je možno Dítě považovat za nemocné nebo je povinen zajistit, aby tyto informace Poskytovateli sdělila Oprávněná osoba.

11.2 Poskytovatel má právo upravit vlastní provoz MŠ Mufánkovo, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, jakož i podrobnější podmínky poskytování služeb MŠ Mufánkovo dle čl. II.a následujících této Smlouvy a v Organizačním řádu.

11.3 Objednatel je povinen na vyzvání jednatelky, či hlavní učitelky, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání Dítěte a případně sám informovat ředitelku MŠ Mufánkovo či kteroukoliv pověřenou osobu Poskytovatele o změnách týkajících se Dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mimoškolní výchovu a vzdělávání ovlivnit, včetně změn v rodinném prostředí atd.

11.4 Objednatel prohlašuje, že se seznámil s Organizačním řádem, jež tvoří přílohy této Smlouvy a je povinen se jimi řídit a věnovat pozornost sdělením pověřených osob Poskytovatele i informacím umístěným na příslušné nástěnce v prostorách školky. Organizační řád MŠ Mufánkovo je k nahlédnutí v šatně MŠ Mufánkovo.

XII.

Závěrečná ustanovení

12.1 Jakékoliv změny této Smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

12.2 Smluvní vztahy a jiná práva či povinnosti smluvních stran, které tato Smlouva výslovně neupravuje, se řídí Organizačním řádem a případně příslušnými právními předpisy České republiky. Objednatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že se řádně seznámil se Organizačním řádem MŠ Mufánkovo.

12.3 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

V Praze dne

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

.....
Dita Castrillo

.....
Otec (zákonný zástupce)

.....
Matka (zákonný zástupce)

SEZNAM OSOB OPRÁVNĚNÝCH VYZVEDÁVAT DÍTĚ Z MŠ Mufankov:

Jméno a příjmení dítěte:

RČ:

Kromě zákonných zástupců jsou výše uvedené dítě oprávněny předávat a vyzvedávat rovněž níže uvedené osoby:

Jméno	Příjmení	RČ/jiný identifikátor	Telefon

Další instrukce:

V Praze dne

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

.....
Dita Castrillo

.....
Otec (zákonný zástupce)

.....
Matka (zákonný zástupce)